Nr	Activiteit	Toelichting	Jan.	Febr.	Mrt.	Apr.	Mei	Jun.	Jul.	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
1	Verzenden startbrief	Iedere nieuwe deelnemer ontvangt een startbrief. Jaarlijks wordt de startbrief geactualiseerd.												
2	Verzenden stopbrief	Iedere vertrekkende deelnemer ontvangt een stopbrief. Jaarlijks wordt de stopbrief geactualiseerd.												
3	Verzenden uniform pensioen overzicht	Jaarlijks ontvangen de actieve deelnemer een uniform pensioen overzicht.												
4	Verzenden opgave pensioen uitkering	Jaarlijks ontvangen de gepensioneerden een opgave pensioen uitkering.												
5	Vervaardigen jaarverslag	Jaarlijks wordt het jaarverslag conform de geldende voorschriften vervaardigd en gepubliceerd op de website.												
6	Beantwoorden deelnemersvragen	Klantenservice verzorgt de eerstelijns afwikkeling van deelnemersvragen.												
7	Verzenden pensioenkranten	Driemaal per jaar wordt een pensioenkrant verzonden aan de actieve deelnemers, pensioengerechtigden en de slapers.												
8	Uitvoeren Plan van aanpak Optimalisatie communicatie	Per pensioenproces worden de diverse communicatiemiddelen beoordeeld en aangepast.												
9	Actualiseren pensioenreglementen	Jaarlijks worden de diverse pensioenreglementen beoordeeld en indien nodig aangepast.												
10	Actualiseren website	De website wordt periodiek geactualiseerd.												
11	Actualiseren pensioenplanner	De pensioenplanner wordt periodiek geactualiseerd.												
12	*Monitoren communicatiemiddelen (onder voorbehoud)*	*In 2011 wordt een start gemaakt met het monitoren van het effect van een aantal communicatiemiddelen (pensioenkrant, uniform pensioen overzicht, startbrief en opgave pensioen uitkering). Steekproefsgewijs zullen per communicatiemiddel een x-aantal deelnemers benaderd worden met het verzoek een beperkt aantal vragen te beantwoorden.*												
13	Bewaken huisstijl	Continu wordt de huisstijl bewaakt.												
14	Ondersteunen VVPD	Periodiek zal de administratie de VVPD ondersteunen bij het vervaardigen en verzenden van mailingen.												
15	Ondersteunen Commissie Communicatie	Periodiek wordt de Commissie Communicatie betrokken bij de communicatie vanuit het pensioenfonds. Tweemaal per jaar komt de Commissie Communicatie bijeen.												
16	*Voorlichting/presentatie voor HR (onder voorbehoud)*	*Om deelnemers de mogelijkheden te bieden een passende pensioenplanning stellen wij voor in 2011 de HR-medewerkers van Deloitte eenmalig uit te nodigen voor een voorlichtingsbijeenkomst.*												